

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Счетной палаты
муниципального округа
Красноуральск
от 31 марта 2025 № 20

**РЕГЛАМЕНТ
СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КРАСНОУРАЛЬСК**

Оглавление

Глава 1.	Общие положения	3
	Статья 1. Предмет и содержание Регламента Счетной палаты муниципального округа Красноуральск	3
	Статья 2. Правовые основы деятельности Счетной палаты	3
	Статья 3. Принципы деятельности Счетной палаты	4
Глава 2.	Внутренние вопросы деятельности Счетной палаты	5
	Статья 4. Организация и планирование деятельности Счетной палаты	5
	Статья 5. Порядок составления и предоставления ежегодного отчета о деятельности Счетной палаты	5
	Статья 6. Порядок проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	5
	Статья 7. Организация контроля результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	6
	Статья 8. Организация внутреннего финансового контроля	6
	Статья 9. Порядок ведения дел	6
Глава 3.	Порядок представления информации о деятельности Счетной палаты. Взаимодействие Счетной палаты со средствами массовой информации и с иными пользователями информацией	7
	Статья 10. Гласность в работе Счетной палаты	7
	Статья 11. Порядок предоставления информации о деятельности Счетной палаты	7
Глава 4.	Заключительные положения	8
	Статья 12. Принятие Регламента, внесение в него изменений	8

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет и содержание Регламента Счетной палаты муниципального Красноуральск

1. Регламент Счетной палаты муниципального округа Красноуральск (далее – Регламент) принят во исполнение Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), закона Свердловской области от 12 июля 2011 года № 62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счётных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» (далее – Областной закон № 62-ОЗ), Положения о Счетной палате муниципального округа Красноуральск, утвержденного решением Думы городского округа Красноуральск от 31 октября 2024 года № 159 (далее - Положение о Счетной палате).

2. Регламент – локальный правовой акт Счетной палаты муниципального округа Красноуральск.

3. В соответствии со статьей 12 Положения о Счетной палате Регламент определяет:

- содержание направлений деятельности Счетной палаты муниципального округа Красноуральск (далее – Счетная палата);
- внутренние вопросы деятельности Счетной палаты;
- порядок представления информации о деятельности Счетной палаты.

4. Положения и требования настоящего Регламента являются обязательными для выполнения всеми сотрудниками Счетной палаты, а по процедурным вопросам – для всех участников контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

5. Понятия, применяемые в рамках настоящего Регламента:

- **контрольное мероприятие** – проверка, обследование, проводимые в соответствии с утвержденным планом работы Счетной палаты;
- **экспертно-аналитическое мероприятие** – экспертиза, мониторинг, проводимые в соответствии с утвержденным планом работы Счетной палаты;
- **стандарты** Счетной палаты:

1) *стандарты организации деятельности* – устанавливают общие принципы, правила и процедуры деятельности Счетной палаты;

2) *стандарты внешнего муниципального финансового контроля* – устанавливают общие правила и требования проведения внешнего муниципального финансового контроля, обеспечивают качество и эффективность контрольной деятельности.

Статья 2. Правовые основы деятельности Счетной палаты

1. Счетная палата осуществляет свою деятельность на основе

Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона № 6-ФЗ, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также Областного закона № 62-ОЗ, других законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Устава муниципального округа Красноуральск, Положения о Счетной палате, настоящего Регламента.

2. В целях регулирования подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, решения иных вопросов в рамках полномочий Счетной палаты утверждаются стандарты внешнего муниципального финансового контроля, рассматриваются методические рекомендации и иные документы, являющиеся обязательными для исполнения должностными лицами Счетной палаты наравне с положениями Регламента.

3. По вопросам, порядок решения которых не урегулирован Положением о Счетной палате и настоящим Регламентом, решения принимаются председателем Счетной палаты в соответствии с нормами действующего законодательства.

Статья 3. Принципы деятельности Счетной палаты

1. В соответствии с Федеральным законом № 6-ФЗ деятельность Счетной палаты основана на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

2. Принцип *законности* означает строгое и точное соблюдение всеми сотрудниками Счетной палаты законодательства Российской Федерации при реализации возложенных на них полномочий.

3. Принцип *объективности* предполагает недопущение предвзятости или предубежденности в отношении наличия (отсутствия) нарушений и недостатков в деятельности объекта контроля, исключения каких-либо корыстных и иных подобных мотивов при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; беспристрастность выводов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подтверждение их данными, содержащими достоверную и официальную информацию.

4. Принцип *эффективности* означает, что выбор способов и методов достижения целей внешнего муниципального контроля должен основываться на необходимости достижения целей контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с наименьшими затратами сил и средств.

5. Принцип *независимости* означает, что сотрудники Счетной палаты в своей деятельности независимы от объектов контроля, каких-либо органов и должностных лиц.

6. Принцип *открытости* и *гласности* означает, что информация о контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, а также документы, разрабатываемые Счетной палатой в рамках выполнения, возложенных на него задач, могут публиковаться для всеобщего сведения, в том числе на официальном сайте Счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

(далее – официальный сайт Счетной палаты). Соблюдение данного принципа не предусматривает predание гласности промежуточных результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также материалов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

Глава 2. Внутренние вопросы деятельности Счетной палаты

Статья 4. Организация и планирование деятельности Счетной палаты

1. Планирование работы Счетной палаты осуществляется в соответствии со статьей 11 Положения о Счетной палате.

2. Счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годового плана, который формируются в соответствии со Стандартом организации деятельности «Порядок планирования работы Счетной палаты муниципального округа Красноуральск».

3. План работы Счетной палаты размещается на официальном сайте Счетной палаты.

Статья 5. Порядок составления и предоставления ежегодного отчета о деятельности Счетной палаты

1. Порядок составления и предоставления ежегодного отчета о деятельности Счетной палаты определены Стандартом организации деятельности «Подготовка отчета о деятельности Счетной палаты муниципального округа Красноуральск».

2. Ежегодный отчет о деятельности Счетной палаты размещается на официальном сайте Счетной палаты.

Статья 6. Порядок проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

1. При проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетная палата руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» соответственно.

2. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия фактов незаконного использования бюджетных средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, председатель Счетной палаты в течение 3 рабочих дней направляет материалы контрольного мероприятия в правоохранительные органы.

Статья 7. Организация контроля результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий организован в целях полного, качественного и своевременного исполнения объектами контроля требований, предложений и рекомендаций Счетной палаты.

Под реализацией результатов понимаются итоги выполнения представлений и предписаний, итоги рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, итоги рассмотрения обращений в прокуратуру и правоохранительные органы, итоги рассмотрения информационных писем Счетной палаты, а также итоги рассмотрения дел об административных правонарушениях.

2. Порядок организации контроля реализации результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий установлен стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

3. Ответственным за осуществление контроля реализации результатов проведенных мероприятий является председатель Счетной палаты.

4. Сроком окончания контроля результатов проведенного мероприятия является дата принятия решения о снятии его с контроля.

Статья 8. Организация внутреннего финансового контроля

1. Счетная палата осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета;
- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2. Ответственным за осуществление внутреннего финансового контроля является председатель Счетной палаты.

Статья 9. Порядок ведения дел

1. По вопросам, не урегулированным настоящим Регламентом, принимаются локальные правовые акты Счетной палаты.

2. Общий порядок работы в Счетной палате по подготовке и оформлению проектов локальных правовых актов, работе со служебными документами (входящими, исходящими, внутренними), в том числе порядок формирования и оформления дел, подготовки и передачи документов на хранение, определяется Инструкцией по делопроизводству в Счетной палате муниципального округа Красноуральск.

3. Запросы Счетной палаты о предоставлении необходимой информации,

направляемые в органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, предприятия или организации, независимо от форм собственности, подписываются председателем Счетной палаты.

Глава 3. Порядок представления информации о деятельности Счетной палаты. Взаимодействие Счетной палаты со средствами массовой информации и с иными пользователями информацией

Статья 10. Гласность в работе Счетной палаты

1. Счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности осуществляет размещение информации на официальном сайте Счетной палаты, предоставление информации органам и организациям, а также опубликование информации в средствах массовой информации.

2. Основными формами обеспечения гласности в деятельности Счетной палаты являются:

- размещение годового плана работы Счетной палаты и изменений к нему на официальном сайте Счетной палаты;

- предоставление в Думу муниципального округа Красноуральск ежегодно отчета о деятельности Счетной палаты;

- размещение на официальном сайте Счетной палаты информации о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах;

- предоставление в Думу муниципального округа Красноуральск и главе муниципального округа Красноуральск информации о ходе исполнения бюджета муниципального округа Красноуральск, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- опубликование в средствах массовой информации и (или) размещение на официальном сайте Счетной палаты ежегодного отчета о работе Счетной палаты, материалов (информационных сообщений, отчетов и др.) по результатам мероприятий и иных сведений о деятельности Счетной палаты.

Статья 11. Порядок предоставления информации о деятельности Счетной палаты

1. Доступ к общей информации Счетной палаты обеспечивается в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и согласно Перечню информации о деятельности Счетной палаты муниципального округа Красноуральск, размещаемой в сети «Интернет», утверждаемому распоряжением Счетной палаты.

2. Ответственным за размещение информации о деятельности Счетной палаты является председатель Счетной палаты.

3. При наличии критических выступлений в средствах массовой информации в отношении Счетной палаты, а также выступлений, содержащих недостоверные сведения о деятельности Счетной палаты, требующих реагирования, готовятся соответствующие опровержения или ответы и публикуются в средствах массовой информации и (или) информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава 4. Заключительные положения

Статья 12. Принятие Регламента, внесение в него изменений

12.1. Регламент вступает в силу с момента его утверждения.

12.2. Изменения в Регламент утверждаются распоряжением Счетной палаты и вступают в силу с момента их подписания.